

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області

(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БУЦНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

47730, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, село Буцнів, вул. Шевченка Т., будинок 34, тел.: +38(035)-229-15-25

КОЛЯСА Роман Іванович

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон, П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти
РЕКОМЕНДУ ЄТЬСЯ

Напря м оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику закладу освіти
1.Освітнє середовище закладу освіти	Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. З метою створення у закладі освіти безпечного та комфортного освітнього середовища, організації та проведення якісного освітнього процесу звернутись до засновника з відповідними клопотаннями щодо удосконалення матеріально-технічної бази, зокрема: – встановлення огорожі навколо усієї території закладу освіти; – облаштування майданчика для учнів 1-4-х класів тінювими навісами або альтанками; – оновлення обладнання майданчика для занять спортом та фізичної активності учнів базової та профільної середньої школи; – оновлення обладнання навчального кабінету фізики, ремонту та/або заміни непрацюючого комп'ютерного обладнання в кабінеті інформатики з метою забезпечення	1. Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці, з урахування обставин пріоритетності фінансування в умовах дії правового режиму воєнного стану та відповідно до клопотань керівника закладу освіти, здійснити заходи щодо:

		якісного виконання навчальних програм та повноцінної реалізації освітньої програми закладу освіти; – облаштування рекреаційних зон, створення місць відпочинку для здобувачів освіти 6-11 класів шляхом встановлення настільних ігор, м'яких меблів, екранів для трансляцій тощо; – встановлення систем оповіщення про настання або загрозу настання надзвичайних ситуацій (подій), адаптованих для осіб з порушенням слуху і зору. 2. Здійснити заходи щодо: – позначення вказівниками шляхів евакуації до укриттів з усіх кабінетів та корпусів закладу освіти; – забезпечення щоденного контролю за прибиранням туалетних кімнат після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів; – регулярного проведення інструктажів з питань техніки безпеки під час навчальних занять, перед початком лабораторних, практичних робіт; – систематичного інформування здобувачів освіти (під час навчальних занять, позакласної роботи) та їхніх батьків про правила і рекомендації щодо здорового та раціонального харчування; – оприлюднення в місцях, доступних для здобувачів освіти, щоденного меню; розміщення у шкільній їдальні візуальних матеріалів з метою популяризації здорового харчування. 3. Внести зміни до річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік, запланувавши заходи щодо: – удосконалення роботи з адаптації учнів при переході до базової та старшої школи, інтеграції новоприбулих учнів до освітнього процесу з метою зменшення кількості випадків зниження успішності здобувачів освіти, втрати ними мотивації, інтересу до навчання, погіршення взаємин з однолітками під час адаптаційного періоду;	– встановлення огорожі навколо усієї території закладу освіти; – облаштування майданчика для учнів 1-4-х класів тіньовими навісами або альтанками; – оновлення обладнання майданчика для занять спортом та фізичної активності учнів базової та профільної середньої школи; – оновлення обладнання навчального кабінету фізики, ремонту та/або заміни непрацюючого комп'ютерного обладнання в кабінеті інформатики з метою забезпечення якісного виконання навчальних програм та повноцінної реалізації освітньої програми закладу освіти; – облаштування рекреаційних зон, створення місць відпочинку для здобувачів освіти 6-11 класів шляхом встановлення настільних ігор, м'яких меблів, екранів для трансляцій тощо; – встановлення систем оповіщення про настання або загрозу настання надзвичайних ситуацій (подій), адаптованих для осіб з порушенням слуху і зору.
--	--	---	--

		– проведення навчань та інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги; – здійснення роботи з батьками здобувачів освіти щодо виявлення особливих харчових або дієтичних потреб їхніх дітей з метою організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами (зокрема обговорення відповідного питання під час батьківських зборів).	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Організувати інформаційно-просвітницькі заходи для всіх учасників освітнього процесу щодо попередження проявів насильства та дискримінації, у тому числі із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. 2. Здійснювати проведення періодичного (1-2 рази на рік) моніторингу за станом виконання «Плану заходів із протидії булінгу», з проведенням анонімного анкетування учасників освітнього процесу; залучати педагогічних працівників, учнівське самоврядування, представників батьківського колективу до обговорення результатів моніторингу з метою підвищення дієвості та результативності вжитих заходів. 3. Здійснити заходи щодо підвищення ефективності функціонування психологічної служби закладу освіти з метою покращення стану інформування учнів щодо ознак булінгу (цькування), інших форм насильства та шляхів їх запобігання, а також надання дієвої допомоги та підтримки учасникам освітнього процесу у разі надходження відповідних звернень. Розробити алгоритми реагування на різні кризові ситуації, як основи для прийняття педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти власних рішень і дій.	
	1.3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до	1.3 метою формування інклюзивного освітнього середовища, створення умов для організації інклюзивного навчання дітей з ООП звернутися з клопотанням до засновника щодо виділення коштів для облаштування та/або адаптацію	1.3 урахування обставин пріоритетності фінансування в умовах дії правового режиму воєнного стану, здійснити заходи

	навчання освітнього простору	освітнього середовища, зокрема: – забезпечення безбар'єрного доступу в закладі освіти до вбиралень, коридорів, навчальних кабінетів з метою їхньої адаптації до використання всіма учасниками освітнього процесу; – облаштування ресурсної кімнати, придбання меблів для її зонування на навчально-пізнавальну та ігрову зони, придбання обладнання для ресурсної кімнати у відповідності з освітніми та віковими потребами дітей з ООП, зокрема меблів, комп'ютерного та демонстраційного обладнання, спеціалізованих комп'ютерних програм, приладдя для осіб з порушенням зору, наборів рельєфної і тактильної наочності, додаткових матеріалів для опанування навчальних предметів, у т. ч. ігрових, спеціального обладнання, допоміжних засобів для навчання; – забезпечення кабінетів 5-11 класів учнівськими столами, висота яких регулюється. 2. Педагогічним працівникам забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу учнів з ООП шляхом: – адаптації та/або модифікації вчителями змісту навчального матеріалу; – використання додаткових матеріалів для опанування навчального предмета, в тому числі ігрових, спеціального обладнання, допоміжних засобів для навчання. 3. Оновити наочність, яка використовується під час викладання навчальних предметів на рівні базової та профільної середньої освіти (лабораторне, наочне обладнання (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції), засобів візуалізації навчальної інформації (карти, графіки, формули) тощо з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів, за потреби звернувшись до засновника. 4. Запровадити шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття з метою сприяння розвитку у здобувачів	щодо: – забезпечення безбар'єрного доступу в закладі освіти до вбиралень, коридорів, навчальних кабінетів з метою їхньої адаптації до використання всіма учасниками освітнього процесу; – облаштування ресурсної кімнати, придбання меблів для її зонування на навчально-пізнавальну та ігрову зони, придбання обладнання для ресурсної кімнати у відповідності з освітніми та віковими потребами дітей з ООП, зокрема меблів, комп'ютерного та демонстраційного обладнання, спеціалізованих комп'ютерних програм, приладдя для осіб з порушенням зору, наборів рельєфної і тактильної наочності, додаткових матеріалів для опанування навчальних предметів, у т. ч. ігрових, спеціального обладнання, допоміжних засобів для навчання; – забезпечення кабінетів 5-11 класів учнівськими столами, висота яких регулюється; – оновлення наочності для викладання навчальних предметів на рівні базової та
--	---	---	--

		освіти екологічної компетентності. 5. Облаштувати шкільну бібліотеку як інформаційно-ресурсний центр, орієнтований на організацію навчально-пізнавальної діяльності учнів, проведення освітніх заходів, здійснення індивідуальної, групової, проєктної роботи здобувачів освіти, проведення інтегрованих уроків, неформального спілкування учасників освітнього процесу із встановленням комп'ютерного обладнання з під'єднанням до мережі Інтернет, за потреби звернувшись до засновника.	профільної середньої освіти: лабораторного обладнання, муляжів, моделей, макетів, гербаріїв, колекцій, засобів візуалізації навчальної інформації (карти, графіки, формули); – забезпечення функціонування в закладі освіти бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру шляхом облаштування читальної зали, придбання комп'ютерного обладнання, оновлення інформаційно-ресурсних матеріалів та книжкового фонду.
2.Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	1. Організувати проведення навчально-методичних заходів для педагогічних працівників щодо формування компетентнісного підходу до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (базові принципи, види, інструменти оцінювання та критерії їх відбору). Особливу увагу звернути на покращення системи оцінювання учнів 10-11 класів, яка ґрунтується на компетентнісному підході. 2. З метою формування та розвитку базових і предметних компетентностей здобувачів освіти на основі компетентнісного підходу, що реалізується через оцінювання результатів навчання учнів, набуття ними знань, умінь, формування способів мислення, поглядів, цінностей, спрямовувати педагогічних працівників закладу освіти на: – розроблення і використання власних (адаптованих) критеріїв оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності здобувачів освіти, інформування про них здобувачів освіти та їхніх батьків; – оприлюднення (візуалізацію) критеріїв оцінювання	

		результатів навчання учнів або актуалізацію особливостей оцінювання окремих видів робіт за раніше оприлюдненими критеріями під час усіх навчальних занять, де виникає така потреба з метою отримання інформації про критерії оцінювання усіма учнями; – розроблення і використання практико-орієнтованих завдань для учнів, спрямованих на розв’язання проблем і прийняття рішень, розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; – розроблення і використання диференційованих домашніх завдань залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей (завдань високого рівня складності, завдань для учнів з низькою мотивацією в навчанні); – забезпечення можливості вибору учнями рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання; – застосовування індивідуальних форм оцінювання з обов’язковим урахуванням можливостей учнів з ООП, їх життєдіяльності та здоров’я; вилучення тих складових (знань, умінь, видів діяльності тощо), опанування якими є утрудненим або неможливим для учнів з ООП; використання додаткових ігрових та навчальних матеріалів, спеціального обладнання, допоміжних засобів для навчання; застосування методів альтернативної комунікації з учнями з ООП, відповідно до визначених потреб. 3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання: – про систему оцінювання результатів навчання учнів з урахуванням компетентнісного підходу до навчання; – про схвалення та впровадження адаптованих критеріїв оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності учнів, розроблених педагогічними працівниками закладу освіти.	
	2.2. Систематичне відстеження та коригування	1. Спрямувати діяльність методичних об’єднань на вивчення кращих практик педагогічного досвіду з впровадження системи формуального оцінювання, зокрема	

	результатів навчання кожного учня	щодо відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб з акцентуванням на їхніх досягненнях. Особливу увагу звернути на покращення дієвості системи формування оцінювання результатів навчання учнів 5-9, 10-11 класів. 2. Педагогічним працівникам закладу освіти здійснити заходи щодо формування в усіх учнів розуміння мети оцінювання як інструмента для визначення рівня знань, умінь і навичок, а не як засобу покарання, що сприятиме формуванню позитивної самооцінки здобувачів освіти та бажання до подальшого навчання, зокрема: – здійснювати постійний аналіз індивідуального навчального поступу учнів з акцентуванням на їхніх досягненнях; – впроваджувати різноманітні форми надання зворотного зв'язку щодо результатів навчання (пояснення, аргументація виставлення оцінок, аналіз допущених помилок, заохочення до подальшого навчання тощо); – розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти для визначення шляхів покращення результатів навчання, їх заохочення та мотивації до подальшого навчання. 3. Педагогічним працівникам обирати тематику впровадження формування оцінювання на курсах підвищення кваліфікації.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до	1. Організувати для педагогічних працівників закладу освіти цикл заходів (тренінги, практикуми, майстер-класи, обмін досвідом, використання кращих практик) для удосконалення навичок щодо використання методів, прийомів, інструментів самооцінювання та взаємооцінювання учнів (листи самооцінки видів роботи та видів діяльності, щоденник спостережень, учнівське портфоліо тощо). 2. Сприяти здійсненню педагогічними працівниками: – формування в учнів відповідальності за результати	

	самооцінювання	свого навчання: чітко визначати мету навчальної діяльності, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, використовувати проблемні запитання, моделювання проблемних ситуацій, формувати критичне мислення; – надання учням можливості вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання; – формування у здобувачів освіти вміння аналізувати власну навчальну діяльність шляхом проведення самооцінювання та взаємооцінювання через заповнення учнями листів самооцінки, карток, шкал, щоденника спостережень учителя, ведення учнівського портфоліо результатів навчальної діяльності тощо; – формування відповідального ставлення учнів до навчання шляхом активізації їх участі у діяльності учнівського самоврядування, профорієнтаційній діяльності, запровадженні політики академічної доброчесності в закладі освіти.	
3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічними працівниками з питань застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Особливу увагу звернути на формування таких ключових компетентностей як інформаційно-комунікаційна, екологічна, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, підприємливість та фінансова грамотність, інноваційність. 2. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради питання щодо: – особливостей планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та розвитку пізнавальної діяльності, зокрема учнів, які випереджають темпи навчання, та / або учнів, які не встигають за темпом засвоєння навчальних програм; – шляхів удосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти з метою сприяння формуванню в учнів таких суспільних цінностей як відповідальність, повага до праці,	

		екологічна свідомість; – дотримання вчителями вимог гігієни навчання при проведенні навчальних занять (виконання вправ для збереження зору, постави, проведення фізкультхвилинок тощо). 3. Організувати проведення навчально-методичної роботи щодо підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів з метою ефективного і доцільного використання під час навчальних занять об'ємних засобів навчання, електронних освітніх ресурсів, медіаресурсів, мережі Інтернет, мультимедійного обладнання, екранних та/або звукових засобів.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Інформувати педагогічний колектив про курси підвищення кваліфікації з питань надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, профілактики девіантної поведінки здобувачів освіти.	1. Відповідно до абзацу п'ятого пункту 1 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» забезпечити фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти відповідно до їхніх запитів та потреб.
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради питання щодо використання педагогічними працівниками різних форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовування особистісно орієнтованого підходу під час проведення навчальних занять.	

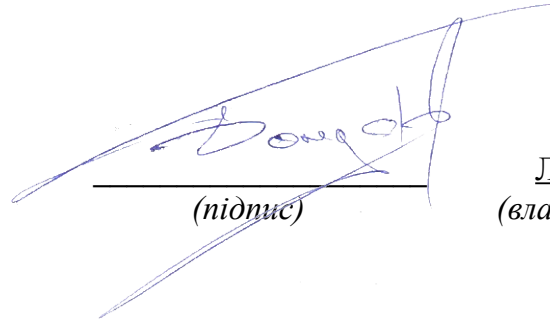
		2. Практичному психологу провести серію тренінгів з питань формування психологічного комфорту та налагодження партнерських міжособистісних стосунків між учасниками освітнього процесу закладу освіти. 3. Організовувати педагогічне наставництво за наявності вчителів, уперше призначених на посаду.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності		
4.Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Розглянути на засіданні педагогічної ради результати проведення позапланового інституційного аудиту, розробити заходи щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; за потреби здійснити коригування стратегічного та річного планування роботи закладу освіти. 2. Внести зміни до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки в частині уточнення кожного стратегічного напрямку за строками їх виконання, прогнозованими обсягами і джерелами необхідних фінансових ресурсів, подати на розгляд засновнику закладу освіти та затвердити в установленому порядку. 3. При розробці річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік запланувати конкретні заходи щодо покращення матеріально-технічної бази відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. 4. Залучати до розроблення Стратегії розвитку, річного плану роботи закладу освіти та/або внесення змін до них упродовж навчального року представників педагогічного	1. Відповідно до частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», у разі подання директором змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки, забезпечити її затвердження у новій редакції та передбачити фінансування виконання заходів Стратегії.

		колективу, учнівського та батьківського самоврядування з метою забезпечення спільного бачення ефективної організації діяльності закладу освіти.	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		1. Інформувати учасників освітнього процесу про способи комунікації з питань організації освітньої діяльності, розгляду звернень до керівництва закладу освіти, акцентувати увагу на їх право подання письмових звернень відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян». 2. Провести опитування серед учасників освітнього процесу з метою виявлення чинників, що перешкоджають відчуттю безпеки та психологічного комфорту під час їх перебування в закладі освіти, з метою покращення умов організації безпечного освітнього середовища з урахуванням зауважень, пропозицій, рекомендацій учнів, їх батьків, працівників закладу освіти.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1. Здійснювати заходи щодо стимулювання професійного зростання педагогічних працівників закладу освіти, у тому числі морального та матеріального заохочення.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників		1. Враховувати при прийнятті управлінських рішень результати розгляду конструктивних пропозицій учасників освітнього процесу, отриманих шляхом опитувань, консультацій, обговорень. 2. Залучати представників педагогічного та учнівського колективів, батьківської спільноти до розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, зокрема освітніх програм, вибору профілю навчання, визначення вибіркового навчальних предметів	

	освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	(інтегрованих курсів) та курсів за вибором, факультативів. 3. Привести у відповідність до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО режим роботи та розклад занять закладу освіти в частині розподілу обсягів навчального навантаження протягом тижня і протягом дня за ступенем складності навчальних дисциплін. Врахувати конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу при складанні розкладу навчальних занять. 4. Створити умови для розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів із різним темпом засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів, використання варіативної складової навчальних планів у формі проведення індивідуальних занять, консультацій.	
	4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		

Голова експертної групи,
 головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації
 та контролю управління Державної служби якості освіти
 у Тернопільській області

(посада)



(підпис)

Леонід БОНДАР
 (власне ім'я, прізвище)

27 травня 2025 року
 (дата)