|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  на засіданні  педагогічної ради школи  від «31» серпня 2022 року  протокол № 11 | ЗАТВЕРДЖУЮ  Наказ № від 31 серпня 2022 р.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман КОЛЯСА |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Річний план роботи**

**комунального закладу Буцнівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**Великоберезовицької селищної ради Тернопільської області**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | ЗДНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | ЗДНВР |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Директор |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09,01.10 | ЗДНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Директор, класні кер. |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Педгог-організатор |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | ЗДНВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Вч. фізкультури |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 |  |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Директор |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу | щоденно | Завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Завгосп |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Завгосп |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Завгосп |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Завгосп |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Директор |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медсестра |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Псих.служба, вчителі |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Завкабінетами |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Комісія |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Соц.педагог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники, психолог |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р | 06.09 | Соц.педагог  Психол.служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Свято Знань. Перший урок на тему: « Ми українці :Честь і слава незламним  Тиждень Незалежності: «Ми- частинка Великої країни»  Правила виживання для українців: як поводитись під час обстрілів. Інструкція від Центру стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки.   Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, ознайомлення з режимом роботи школи»  «Виховуємо патріотів», естафети спортивних досягнень  Тиждень безпеки руху та життєдіяльності  Залучення учнів до гурткової роботи  Міжнародний день миру  Участь у всеукраїнській експедиції «Моя Батьківщина – Україна»  (по напрямках)  День туризму – «Буцнів –село над Серетом»  «Цінності УХВЛ – орієнтир для життя в час невизначеності»  Провести вибори членів волонтерського руху  День правової освіти, «Якщо тебе ображають», «Не допускай насильства над іншими»  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек | 01.09  01-09.09  до 10.09  до20.09  до 09.09  09.09  12-16.09  До 15.09  21.09  Протягом року  27.09  Протягом року  До 20.09  Щомісяця протягом року  30.09 | Пед.організатор  Класні керівники  Класні керівники  Класні керівники.  Класні керівники  Вч. фізкультури  Класні керівники  Керівники гуртків  Пед.організатор  ЗДВР  Вч. Географії  Пед.організатор  Психолог  Вч. Правознавства  Бібліотекар |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 24-28.09 | | Класні керівники |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 24-28.09 | | Класні керівники |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів | До 05.09 | | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 05.09 | | ЗДВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи | До 30.09 | | ЗДНВР |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | ЗДНВР | |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Медсестра | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Вибори членів учнівського комітету на навчальний рік  Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | ЗДНВР |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | ЗДВР |  |
| Інструменти реалізації концепції НУШ в 2022-2023 н.р.  <https://vseosvita.ua/conference/18/cabinet> | самоосвіта | Учителі-предметники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Методична майстерня **«**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти». Модельні навчальні програми Підручник НУШ – особливий вид навчальної книги для сучасної дитини та побудови ефективого освітнього процесу | 16.09 | ЗДНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах в громаді, районі, Інтернет-заходах | пр. місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | ДШ |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | ЗДНВР |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради. | 06.09 | ДШ  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | ЗДНВР |  |
| **Засідання педради**  1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи школи  3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 30.08 | ДШ  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | ЗДНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | ЗДНВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 03.09 | ЗДНВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про організацію роботи та впровадження електронного журналу  Про затвердження заходів щодо забезпечення академічної доброчесності  Про розподіл педагогічного навантаження | 01-30 | ЗДНВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |
| Проведення освітніх та інформаційних заходів, які б сприяли формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. |  |  |  |

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Педагог-організатор |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр. місяця | Класні керівники |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Медсестра |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | ЗДНВР |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Уч. самоврядування |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр.місяця | Псих.служба |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Класні керівники |  |
| День ветеранів та людей похилого віку «Поспішай робити добро»  «Доброго вечора , ми з України»  «Хороший вчитель - як свічка, дає іншим світло», день учнівського самоврядування  Дослідження професійної спрямованості старшокласників  Урок української звитяги, присвячений Дню Захисника Вітчизни , відзначення 80-ї річниці УПА:  - козацькі забави.  «Господар саду» (згідно УХВЛ)  День здорового харчування та психічного здоров’я  Арттерапевтичні заняття з використанням нейрографіки  Тиждень трудового навчання  Участь в благодійній акції «Подаруй тепло захиснику» | 01.10  04.10  04.10  До 10.10  14.10  Пр. місяця  17.10  18-21.10  17-22.09  До 01.11 | Психолог, педагог-організатор  Вч. Музики  Кл. керівники, педагог-організатор  Психолог  Вч. музики  ЗДВР  Вч. біології,  Психолог, вч. біології  Психолог  вч. труд. навчання  Кл. керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі | |  |
| Бесіда «Кодекс честі у навчанні» і правила для учнів | 11-15.10 | Класні керівники | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Стан викладання інтегрованого курс у «Пізнаємо природу», мистецтва у 8,9 класах (до педради) | До 31.10 | | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (спостереження) | до 10.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів | до 28.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками | до 28.10 | | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі | до 28.10 | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-30.10 | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 14.10 | ЗДНВР |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-21.10 | ЗДНВР |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 21.10 | ЗДНВР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 21.10 | ЗДНВР |  |
| Відвідування та аналіз уроків інтегрований курс «Пізнаємо природу», мистецтва | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | ЗДНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 09.10 | ЗДНВР  ДШ |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 21.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 07.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу. | 06-07.10 | Психолог |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3. Про стан харчування учнів  4.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | ЗДНВР  ДШ |  |
| Перевірка ведення електронних класних журналів (інформація) | до 30.10 | ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», мистецтва у 8,9 класах  **2.** «Про роботу  педагогічного колективу за новим Державним стандартом базової середньої освіти та навчання здобувачів освіти на засадах  академічної доброчесності | 26.10 | ЗДНВР |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 05.09 | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо -зимовий період  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН | 01-30 | ДШ  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Обговорення інтерв’ю Марії Марковської «10 правил, як працювати з академічною доброчесністю в школі. Думки педагогів |  | Заступники директора |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | до 01.12 | педагог-організатор |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | адміністрація |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | Практичний психолог |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 09.11. | ЗДВР |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII | пр.місяця | вч. інформатики  психолог |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | Психол.служба |  |
| Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | 19-20.11 | Психол.служба |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 14-18.11 | Психол.служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Місячник "За здоровий спосіб життя" (відповідно до окремого плану)  Тиждень біології , хімії та основ здоров’я  День української писемності та мови: «Віночок української поезії»  «16 днів без насильства»  День толерантності. «Толерантність : ти і я»  Тиждень історії: День Гідності та Свободи  «Україна пам’ятає»(до Голодомору) Вшанування жертв Голодомору 1932- 1933 рр. Акція "Запали свічку" | Пр.місяця  14-19.11  09.11  25.11-10.12  16.11  21-25.11  25.11 | ЗДВР  Вч. біології  Вч. укр. Мови  Психолог  Психолог  Кл.кер., вч. історії  Кл.кер., вч. історії |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг. Стан викладання предметів у початкових класах | протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 02.11. | ЗДНВР |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **Обмін досвідом** (робота з малодосвідченими вчителями) «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметів iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно з графіком | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 26.11 | ЗДНВР |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка |  | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі**» | пр..місяця | учителі-предметники |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | ЗДВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | ДШ, ЗДНВР |  |
| Перегляд відеоролика «Академічна доброчесність | 23.12 | Заступники директора |  |
| Інформаційні хвилинки щодо питань академічної доброчесності. | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  Про підготовку до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів  Вивчення документів про академічну доброчесність | що-понеділка | ДШ  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2022/2023н.р.  Про проведення акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів у 1-4 класах |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | р..місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | р..місяця | р..педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 03.01 | Педагог-організатор |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ДШ |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 03.12 | класні керівники  практ. Психолог |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 23-25.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 16-20.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 23-27.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | медсестра |  |
| Засідання Ради профілактики  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. |  | ЗДВР  соц.педагог |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Психол.служба |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з р.нгом» | До 09.12 | Психол.служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| День порозуміння з ВІЛ- інфікованими: «СНІД . Подумай про майбутнє»  Урок української звитяги. День Збройних Сил України, «Слава незламним»  Міжнародний День волонтера.  Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» (згідно з УХВЛ)  Тиждень права «Я громадянин і патріот держави»  Тиждень англійської мови  «Святий Миколай! Подарунки роздавай!  Новорічні приготування: -конкурс вітальних листівок; - Новорічне свято – Вертепне дійство | 01.12  06.12  05.12  Грудень  07-12.12  19-23.12  19.12  25- 31.12 | Вч. біології  Вч.захисту Вітчизни  Соц.педагог  Кл.керівники  Вч.правознавства  Вч. анг.мови  Кл.керівники  Кл.керівники, р..орг. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (5 клас) | постійно | ЗДНВР |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Стан викладання у початкових класах. Факультативи, курси за вибором, гуртки. | Протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 06.12 | Педаг.організатор |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 20.12. | Психол.служба |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 23-26.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | р..місяця | Психол.служба  ЗДНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
|  |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | ЗДНВР |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 27.12. | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | ЗДВР |  |
| Загальношкільні батьківські збори | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Пройти [Онлайн курс “Академічна доброчесність для вчителів”](https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-onlajn-kurs-dlya-pedagogiv/) |  | вчителі |  |
| Провести Тиждень доброчесності | 1-9.12 | адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2022/2023н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2022/2023н.р. | що-понеділка | адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан викладання предметів у початкових класах.  Про стан викладання факультативів, курсів за вибором, гуртків.  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 27.12 | колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 09.12 | колектив |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики, української мови в 5-11 класах  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про результати досягнень учнів 1-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2022/2023н.р.  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-го класу  Про результати контрольних робіт  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2022/2023н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Директор школи  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | педагог-організатор |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Педаг.організатор |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-20.01 | класні керівники |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Психол.служба |  |
| Бесіди як поводити себе під час Повітряної тривоги |  | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Місячник народознавства і патріотичного виховання  Навчання лідерів учнівського самоврядування  Декада християнської етики , «З колядою йдемо». Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»  Уроки української звитяги:  22 січня – День Соборності України  «Пам’ятаємо про Крути», «Крути. Народини нового українця», | Протягом місяця  07-19.01  23- 30.01 | Педагог-орг, соц.пед.  Педагог-орг, вч. хр. Етики  Вч. історії, кл. кер. |  |
|  |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання (до освітнього процесу) | січень | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Моніторинг. Стан викладання географії. Вивчення діяльності вчителя до атестації. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 10.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | учителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» |  | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-27.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | ЗДНВР  ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | ЗДНВР |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2022/2023н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2022/2023н.р. Проведення інструктажів | що-понеділка | Адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2022/2023н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2022/2023н.р.  Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями | 11.01. | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | ЗДНВР , ЗДВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Моніторинг участі здобувачів освіти у ІІ етапі олімпіад та конкурсів.  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022/2023н.р. |  | Директор школи  ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | ЗДНВР |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | педагог-організатор |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | соц.педагог |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-03.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-17.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | медсестра |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | ДШ |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | класні керівники |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Психол.служба |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 17.02. | Психол.служба |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 03.02. | Психол.служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Тиждень математики, інформатики, фізики. Заходи до Дня безпечного Інтернету  День рідної мови « О, мово моя,душа голосна України». Книжкова майстерня до Дня рідної мови  Урок української звитяги.«Спасибі Вам, що ви стояли міцно» - вечір памяті | 07-09.02  21.02.  24.02. | Вч. інформ., матем. Фізики  Вч. укр.. мови, бібліотекар  Педагог-орг., вч. музики, кл. кер., вч.історії |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-10.02 | Психол.служба |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-10.02 | Психол.служба |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії. | До 28.02 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | педагог-організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| 1. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу | 28.02. | ЗДНВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 13.02. | педагог-організатор |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | вчителі-предметники |  |
| Консультпункт для батьків за участі фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | адміністрація |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| День академічної доброчесності. | 20.02. | педагог-організатор |  |
| Проведення циклу занять про доброчесність [Сайт](https://saiup.org.ua/) та [YouTube канал SAIUP](https://www.youtube.com/channel/UC9c5TDYVD_NIjiNcqZCGcdQ) (вебінари, рольові ігри, історії з життя)  Методичні вказівки для вчителів та робочий зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі» (Наталя та Ірина Шліхти) |  | Вчителі, психолог |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан викладання географії  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 24.02 | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 03.02 | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 10.02 | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 24.02 | ЗДНВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 03.04 | Педагог-організатор |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-24.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-17.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-03.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | ЗДНВР |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 | Психол.служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
| Мінітренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-10.03. | вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | психол.служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| День українського добровольця  Тиждень української мови. Заходи до Дня народження Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  «Земля - наш спільний дім», конкурс екологічної агітбригади  Тиждень профорієнтаційної роботи | 13.03.2023  06 – 11.03  березень  Березень | Кл.кер.,  педагог-орг.  Вч. укр. мови  Вч. біології, педагог-орг  Соц. педагог |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | ДШ |  |
| Педрада. Стан викладання предмета «Захист України» | До 31.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-17.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Результативність роботи обдарованої учнівської молоді | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | ЗДНВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | ЗДНВР |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 03.03. | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт для батьків. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 17.03. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічнихнорм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | ДШ |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан викладання предмету «Захист України»  Досвід і проблеми формування конкурентноспроможної особистості в умовах НУШ»  Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022/2023н.р.  Прохід атестації педагогічних працівників |  | ЗДНВР  Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| **Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»** | **29.03** | **ЗДНВР** |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2022/2023 навчальному році  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров’я, математики в 5-9 класах  Про результати атестації педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів |  | адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчитель інформатики, психолог |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | педагог-організатор |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-07.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-14.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Директор |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні.І ндивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Психол.служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Психол.служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-21.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Місячник права ( відповідно до окремого плану)  Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників  Тиждень «В наших писанках Великдень дзвоном трепетним луна» (за окремим планом). Виставка Великодніх композицій  Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана» | Квітень  Квітень  10-15.04  26-28.04 | Вч.біології,пед.-орг.  Вч. хр. етики, пед.-орг  Вч. історії, Захист України |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-28.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-21.04. | ЗДВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **Сучасні підходи і технології НУШ https://osvita.ua/doc/files/news/885/88586/metodychni-rekomendacziyi.pdf** | **15.04.** | **ЗДНВР** |  |
| **Педагогічний воркшоп «НУШ в дії »** | **05.04** | **ЗДНВР** |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Практикум Професійно-психологічна компетентність учителя як запорука успішності учнів | 03.04 | ЗДНВР |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт для батьків. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення циклу занять про доброчесність [Сайт](https://saiup.org.ua/) та [YouTube канал SAIUP](https://www.youtube.com/channel/UC9c5TDYVD_NIjiNcqZCGcdQ) (вебінари, рольові ігри, історії з життя)  Методичні вказівки для вчителів та робочий зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі» (Наталя та Ірина Шліхти) |  | Вчителі, педагог- організатор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2022/2023н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023навчальному році  Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | що-понеділка | ДШ |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2022/2023н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 27.04. | Директор школи  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | Психол.служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | **ЗДНВР** |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | педагог-організатор |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-26.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-19.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-12.05 | класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-26.05 | адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Соц.педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»  Літературно-музична композиція «Наймиліше в світі слово»  День пам’яті і примирення: «Хай буде пам'ять незгасима»  День героя: «Козацький гарт»  Всесвітній день вишиванок, «Сорочку мати вишила мені…»  Участь в дитячо-юнацькій грі "Джура" ,"Сокіл"  «Україна – європейська країна» до Дня Європи  Свято Останнього дзвоника | 01-10.05  13.05  08.05  16-20  19.05  Травень  20.05  02.06. | Соц. пед., учком  Пед. –орг., ЗДВР  Вч. історії, кл.кер.  Вч. фізк., кер.гуртка «Джура»  Кл. кер., пед.-орг.  Кер.гуртка«Джура»  Вч. геогр., пед.-орг.  Пед.-орг. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | ЗДНВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | ЗДНВР |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 26.05. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості | 30.05 | ЗДВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | ЗДНВР |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт для батьків. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-26.05 | керівники МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2022/2023н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік | що-понеділка | адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу | 30.05 | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-19.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 26.05. | ЗДНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за ІІ семестр 2022/2023н.р.  Про організоване закінчення 2022/2023н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2022/2023н.р.  Про зарахування учнів до 1-го класу.  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 26.05 | Вчителі -предметники |  |

**Головні завдання закладу освіти на 2022-2023н.р.**

За результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів, проведеного у поточному навчальному році, заклад освіти ставить перед собою виконання завдань за 4-ма напрямами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Рекомендовані заходи | Термін виконання | Відповідальні | | Примітка |
| **І. За напрямом «Освітнє середовище»:** | | | | |  |
| 1 | Запланувати навчання педагогічних працівників по наданню першої (домедичної) допомоги. | Протягом року | Адміністрація | |  |
| 2 | Розробити спільний план адаптації учнів 1-х, 5-х класів у закладі освіти | До.01.09.  2022 р. | Практичний психолог, вчителі-предметники | |  |
| 3 | Провести повторне анкетування щодо булінгу, з метою виявлення причин розбіжності у відповідях учителів та учнів. | Жовтень 2022р | Психолог |  | |
| 4 | Забезпечити шкільну бібліотеку комп’ютерною технікою, зробити окремий вхід у бібліотеку. | 1 семеср | Адміністрація  завгосп |  | |
| 5 | Облаштувати спортивний майданчик. | 1 семестр | Адміністрація  завгосп |  | |
| 6 | Вчителям в повній мірі використовувати засоби навчання для проведення уроків та позакласних заходів (карти, мультимедійні засоби, спортивний інвентар, лабораторне обладнання тощо | Протягом року | Вчителі-предметники |  | |
| **ІІ. За напрямом «Система оцінювання навчальної діяльності учнів»:** | | | |  | |
| 1 | Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із критеріями і нормами оцінювання навчальних досягнень, конкретизувавши їх в залежності від виду виконуваних завдань чи навчальних предметів | Протягом року відповідно до теми уроку | Вчителі-предметники |  | |
| 2 | Використовувати у педагогічній діяльності різні прийоми формувального оцінювання. | Постійно | Вчителі-предметники |  | |
| 3 | Розмістити на інформаційних стендах в кабінетах критерії оцінювання учнів з предметів, що викладаються. | Вересень 2022 р. | Завкабінетами, вчителі |  | |
| 4 | Розробляти спільно з учнями критерії оцінювання для забезпечення їхнього індивідуального прогресу. Аргументовано та об’єктивно  проводити оцінювання | Протягом року | Вчителі-предметники |  | |
| 5 | Здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності | Протягом року | Психолог, вчителі-предметники |  | |
| 6 | Розробляти завдання, які унеможливлюють списування, спонукають учнів критично мислити | Протягом року | Вчителі-предметники |  | |
| 7 | Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання. | Протягом року | Вчителі-предметники |  | |
| 8 | Впровадити систему методичної роботи закладу освіти з вивчення питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів. | Відповідно до плану | Заступник директора з НВР, керівники МО |  | |
| 9 | Провести повторне анкетування учнів щодо обізнаності та дотримання академічної доброчесності | Вересень-жовтень | Заступники директора, психолог |  | |
| **ІІІ. За напрямом «Педагогічна діяльність»:** | | | |  | |
| 1 | Організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формувального оцінювання. |  | Заступник директора з НВР |  | |
| 2 | Всім вчителям школи брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу. | Відповідно до плану роботи школи | Педагогічні працівники |  | |
| 3 | Розробити інформаційні матеріали «Правила для учнів»,  «Академічна доброчесність», «Стоп булінг» тощо та розмістити їх у класах | І семестр | Педагог-організатор,  психолог |  | |
| 4 | Вчителям періодично інформувати здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів робіт зокрема. |  | Педагогічні працівники |  | |
| 5 | Спонукати педагогічних працівників до створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок, ютуб-каналів тощо, з метою використовувати як для організації освітнього процесу, так і пропагування власного досвіду. |  | Заступник директора з НВР |  | |
| 6 | Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського самоврядування, залежно від змісту змін. | За потреби | Педагогічні працівники |  | |
| 7 | Календарно-тематичне планування розробляти так, щоб зміст відповідав очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів). | До 01.09.2022р | Вчителі-предметники |  | |
| 8 | Педагогічним працівникам брати участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів. | Протягом року | Вчителі-предметники |  | |
| 9 | Спонукати вчителів до формування власного порфоліо (зібрання основних досягнень вчителя у різному вигляді: електронних освітніх ресурсів, дидактичних матеріалів, публікацій, розробок навчально-методичних комплексів тощо) |  | Педагогічні працівники |  | |
| 10 | Урізноманітнювати структуру, форми роботи та форми оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання. | За потреби | Вчителі-предметники |  | |
| 11 | Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності: надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань та дотримуватись норм академічної доброчесності у викладацькій діяльності. | Постійно | Вчителі-предметники |  | |
| **ІV. За напрямом «Управлінські процеси та господарська діяльність».** | | | |  | |
| 1 | Систематично залучати педагогічних працівників до розробки річного плану школи, проектів рішень педагогічної ради. | Протягом року | Адміністрація |  | |
| 2 | З метою підвищення якості освітньої діяльності на основі аналізу моніторингових досліджень приймати чітко обґрунтовані управлінські рішення | Постійно | Адміністрація |  | |
| 3 | Порушити клопотання перед засновником щодо оновлення засобів навчання, необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу з інформатики, створення необхідної бази для уроків фізичної культури. | Вересень | Адміністрація |  | |
| 4 | Запровадити щорічний самоаналіз сайту закладу освіти. | Грудень, травень | Вчитель інформатики  Адміністрація |  | |
| 5 | Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації. | Відповідно до плану сертиф-ї | Адміністрація |  | |
| 6 | Забезпечити належні умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. | Протягом року | Адміністрація |  | |
| 7 | Мотивувати педагогів створювати індивідуальні освітні траєкторії для окремих учнів відповідно до їх здібностей та академічних успіхів. | Вересень | Адміністрація |  | |
| 8 | Опрацювати з педагогічними працівниками та учнями механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. | Вересень | Адміністрація |  | |
| 9 | Внести до річного плану роботи освітнього закладу питання проведення освітніх та інформаційних заходів, які б сприяли формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. | Серпень | Заступники директора |  | |